

以下檔案管理員分享檔案的方式作說明，請注意，不要使用預設的 root 帳號作檔案分享的動作，一定要再開一個自己使用的帳戶：

1. 假設使用 peter 這個帳號(不可使用 root)，上傳檔案。每個使用者都會有一個「家目錄」，點擊左邊的“your home directory”，即可快速進入自己的家目錄，在預設條件下，自己的家目錄，是不允許其它人進入。
2. 請點擊右邊的修改圖示。

首頁 喜好設定 登出 [peter] peter lin - 星期二 2

E-GroupWare

檔案管理員 選單

- Your home directory
- Users and groups

喜好設定

- 喜好設定

系統管理

- 網站設定
- 自訂欄位

檔案管理員

路徑 /home/peter

顯示中 1 - 1 的 1

Current directory 搜尋 15

種類	名稱	大小	修改日期	Permissions	擁有者	群組
	Water lilies.jpg	81.8k	2010/01/12 09:48	-rw-rw-r--	peter	Defa

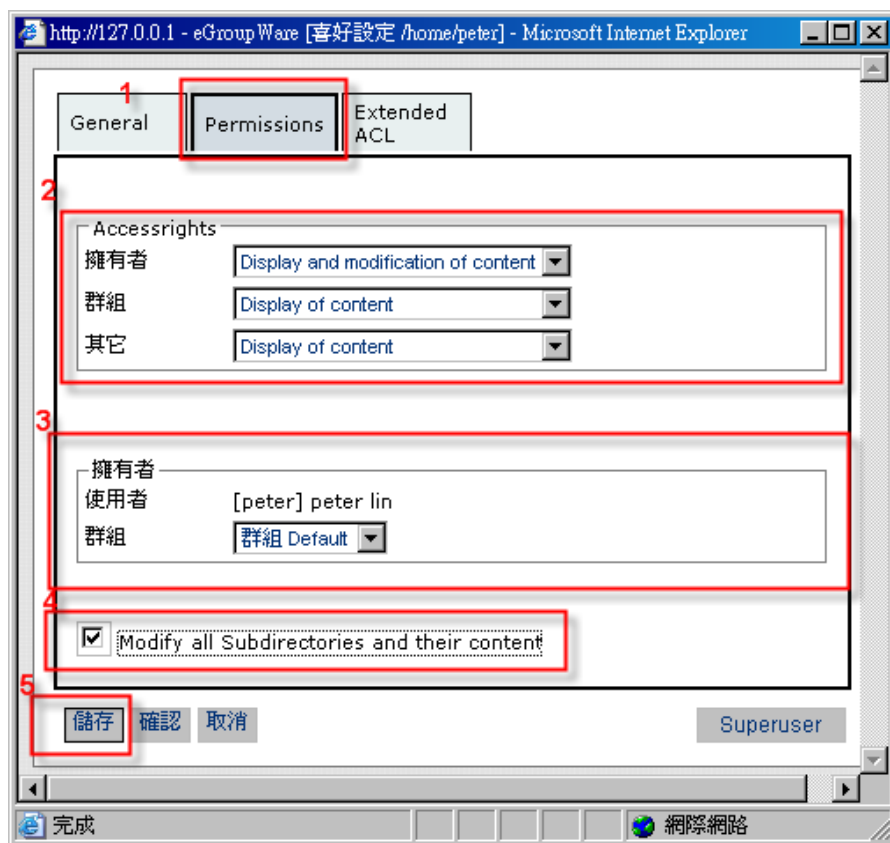
瀏覽... 上傳

3. 請點擊上面的“Permissions”，將 Accessrights(存取權限)，作好設定，擁有者：表示此目錄或此檔的上傳人、群組：表示和自己一樣的群組、其它：表示開放給其它人。

說明：Display and modification of content，表示有「顯示和修改」權限。

4. 擁有者內的群組，選擇「群組 Defalut」

5. 勾選“Modify all Subdirectories and their content”，表示，今後在自己家目錄下的所有檔案和子目錄，都繼承了一樣的權限，最後按下儲存。



6. 假設另一個使用者 wang 登入後，點擊左邊的「User and groups」，即會列出全部的使用者的資料夾，點擊 peter 資料夾，即可看到他所開放的檔案。

The screenshot shows the GroupWare web interface. At the top, there is a navigation bar with '首頁', '喜好設定', and '登出'. The user is logged in as '[wang] wang wang' on '星期二 2010/01/12'. The main content area is titled '檔案管理員' and shows the path '/home'. A sidebar on the left contains '檔案管理員 選單' with 'Your home directory' and 'Users and groups' (highlighted). Below the sidebar, there are '喜好設定' and '喜好設定' options. The main area displays a file list for the current directory. The list includes columns for '種類', '名稱', '大小', '修改日期', 'Permissions', '擁有者', '群組', and 'Actions'. The 'peter' folder is highlighted with a red box.

種類	名稱	大小	修改日期	Permissions	擁有者	群組	Actions
Folder	Default		0 2010/01/12 08:50	d--rwx--	root	Default	[edit] [checkbox]
Folder	peter		0 2010/01/12 07:08	drwxrwxr-x	peter	Default	[edit] [checkbox]
Folder	wang		0 2010/01/12 09:34	drwx-----	wang	root	[edit] [checkbox]